Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202600001845 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2026 за ГРН 2262600487257

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 3 от
02.10.2026 г.

УСТАВ
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Пятигорский гуманитарно-технологический институт»

Пятигорск
2026

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Пятигорский гуманитарно-технологический институт» (далее – Институт) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, создана на основе имущественного взноса учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования.

В Институте созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних) с его Уставом.

1.2. Институт является правопреемником имущественных и неимущественных прав и обязанностей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный многопрофильный институт».

1.3. Институт является образовательной организацией высшего образования, основной целью деятельности которой является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, а также осуществление научной деятельности.

1.4. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.5. Наименование Организации:

- полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Пятигорский гуманитарно-технологический институт»;
- сокращённое наименование на русском языке – АНО ВО «ПГТИ»;
- полное наименование на английском языке – Autonomous Non-Commercial Organization of Higher Education “Pyatigorsk Humanitarian and Technological Institute”;
- сокращённое наименование на английском языке – PHTI.

1.6. Место нахождения Института:

Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск.

1.7. Учредитель Института – гражданка Российской Федерации Лукьянова Ольга Львовна.

1.8. Институт обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, может открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и символику.

1.9. Институт действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативных правовых актов Минюста России, Рособрнадзора, настоящего Устава и внутренних локальных актов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института являются:

2.1.1. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.1.2. Реализации образовательных программ.

2.1.3. Осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.1.4. Развития научного потенциала, инновационной инфраструктуры и формирования кадрового резерва.

2.1.5. Распространения знаний и повышения образовательного и культурного уровня населения.

2.1.6. Содействие развитию образования на современной научной, научно-

методической и информационной базе.

2.1.7. Организация обучения обучающихся, в том числе иностранных граждан, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.8. Воспитательная деятельность, проведение физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.

2.2. Целями деятельности Института также являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение актуальных проблем, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.3. Обеспечение конкурентоспособности Института.

2.2.4. Развитие материально-технической базы Института.

2.2.5. Информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.2.6. Создание для обучающихся и работников Института условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала.

2.2.7. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Института, в том числе за счет их коммерциализации.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательную деятельность по основным образовательным программам:

- высшего образования;
- среднего профессионального образования;
- профессионального обучения.

2.3.2. При необходимости Институт может реализовывать иные образовательные программы, включая:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;

2.3.3. Научную деятельность, включая выполнение исследований, участие в грантах, разработках и инновационных проектах.

2.3.4. Научно-техническую деятельность, включая прикладные исследования, внедрение технологий и экспертизу проектов.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

Институт вправе также осуществлять:

- издательскую деятельность (учебники, учебные пособия, монографии, электронные издания);
- внешнеэкономическую деятельность (совместные проекты с зарубежными вузами, академическая мобильность);
- организацию конференций, симпозиумов и форумов;
- разработку программных продуктов для образовательной сферы;
- деятельность в области охраны здоровья обучающихся (медицинское сопровождение, профилактика, внедрение здоровьесберегающих технологий).

2.5. Институт самостоятельно организует образовательную, научную, административную и финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методов реализации образовательных программ.

2.7. К компетенции Института относятся:

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся и работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и соответствие помещений требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и санитарных норм;

- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём, увольнение и управление трудовыми отношениями работников, организация повышения их квалификации;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- определение направлений научной и научно-технической деятельности;

- разработка и утверждение программы развития Института;

- прием обучающихся в соответствии с правилами приёма;

- определение перечня учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- поощрение обучающихся за успехи в учебной, творческой, научной и инновационной деятельности;

- учёт результатов освоения образовательных программ и хранение данных на бумажных и электронных носителях;

- использование и совершенствование образовательных технологий, электронного обучения и воспитательных методик;

- проведение самообследования и обеспечение внутренней системы оценки качества образования;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья;

- организация социально-психологического тестирования для выявления злоупотребления психотропными веществами;

- обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом;

- изготовление и выдача бланков документов об образовании, медалей и иных наград;

- содействие деятельности законных общественных объединений обучающихся;

- организация научно-методической работы, конференций и семинаров;

- обеспечение функционирования официального сайта института;

- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Институт вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, а также организовывать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным или круглосуточным пребыванием.

2.9. Обязательства Института.

Институт обязан:

2.9.1. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объёме, соответствие качества подготовки требованиям ФГОС, учитывать возрастные, психофизические особенности и интересы обучающихся.

2.9.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися.

2.9.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей и работников.

2.10. Ответственность.

Институт несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных функций;

- неполное выполнение образовательных программ;
- качество подготовки выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушения образовательного законодательства и ограничение прав обучающихся и родителей Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 31.07.2025) (далее — КоАП РФ).

3. Органы управления Институтом

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Высшим органом управления Института является единоличный Учредитель Института.

Иными органами управления Института являются:

1) Общее собрание работников и обучающихся Института.
2) Ученный Совет Института.
3) Ректор Института.

3.3. Учредитель является высшим единоличным органом управления Институтом и обеспечивает соблюдение Институтом целей деятельности, для которых он создан.

3.4. В исключительную компетенцию Учредителя как высшего органа управления Институтом входят следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Института;
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

3.5. Для решения вопросов своей компетенции Учредитель вправе:

- получать полную информацию о деятельности Института, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией;
- вносить на рассмотрение органов управления Института предложения по вопросам их компетенции;
- пользоваться иными правами Учредителя Института, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.6. При решении вопросов своей компетенции Учредитель обязан:

- разумно и добросовестно действовать в интересах Института;
- оказывать содействие деятельности Института;
- воздерживаться от всякой деятельности предоставлять иным органам управления Института информацию, необходимую для разработки отдельных вопросов, относящихся к деятельности Института.

3.7. Общее собрание работников и обучающихся Института является коллегиальным органом управления Институтом, представляющим интересы работников и обучающихся Института.

3.8. В компетенцию Общего собрания входят следующие вопросы:

- выборы членов Ученого Совета Института.
- утверждение ежегодного отчета ректора Института.
- избрание председательствующего и секретаря заседания Общего собрания;
- иные вопросы, определенные Учредителем.

3.9. Общее собрание работников и обучающихся Института назначается по решению Учредителя сроком на 5 лет.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание состоит из представителей работников Института, в том числе педагогических и научных работников, и представителей обучающихся в Института (далее - члены).

Количество кандидатов в члены и их персональный состав ежегодно определяется Ученым советом Института, обсуждается с руководителями структурных подразделений Института и представителями обучающихся и после согласований, оформленных протоколами, утверждается списочным составом решением Ученого Совета Института.

Заседание Общего собрания работников и обучающихся Института является правомочным, если на нём участвует более половины от всех. Решение по повестке дня Общего собрания принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания Института.

3.10. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который подготавливается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня завершения заседания лицом, на которого возложены функции секретаря заседания.

Протокол заседания Общего собрания, и принятые на нём решения, удостоверяются председательствующим и секретарем заседания путём подписания протокола с проставлением печати Института.

Протокол заседания Общего собрания должен содержать:

а) дату, место и время проведения заседания Общего собрания;

б) форму проведения Общего собрания;

в) общее количество голосов, которыми обладают члены;

г) повестку дня заседания Общего собрания;

д) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

е) принятые решения.

Иные вопросы, связанные с порядком созыва и проведением заседаний Общего собрания, принятием решений, организацией деятельности Общего собрания могут определяться в Положении, утверждаемом Учредителем.

3.11. Учёный совет Института создаётся по решению учредителя (далее - Учёный совет) является коллегиальным выборным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Института. Заседание Учёного совета правомочно, если на нём присутствует более половины его списочного состава.

Для некоторых конкретных вопросов устанавливается более высокий порог — не менее двух третей (⅔) списочного состава. К таким вопросам относятся следующие:

конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников (доцент, профессор, заведующий кафедрой);

выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.12. Заседания Учёного совета Института проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и созываются председателем Учёного совета. Внеочередное заседание Учёного совета может быть созвано председателем Учёного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя либо по инициативе не менее одной трети членов Учёного совета.

Срок полномочий Учёного совета составляет пять лет.

Решения Учёного совета принимаются коллегиально на его заседаниях путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

членов Учёного совета, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Заседание Учёного совета правомочно, если на нём присутствует более половины от установленного числа его членов.

3.13. В компетенцию Ученого Совета входят следующие вопросы:

3.13.1. Принятие решения по основным вопросам учебного, воспитательного, научного, медицинского процессов, кадровой политики и международного сотрудничества.

3.13.2. Утверждение структуры Института и положений о структурных подразделениях Института.

3.13.3. Принятие решения о проведении Общего собрания. Выбор формы проведения заседания Общего собрания работников и обучающихся Института (очная, заочная, смешанная). Утверждение количества кандидатов в члены Общего собрания и их персональный состав.

3.13.4. Предложение Учредителю Института количества членов Ученого Совета Института.

3.13.5. Принятие правил приёма в Институт.

3.13.6. Утверждение учебных планов и программ Института, в том числе программ индивидуальной подготовки обучающихся, а также сокращённых программ обучения контингента со средним профессиональным или высшим образованием.

3.13.7. Принятие решения о заявлении к лицензированию образовательных программ.

3.13.8. Обсуждение и утверждение результатов итоговой государственной аттестации обучающихся и пути совершенствования.

3.13.9. Установление сроков обучения лиц, получающих второе высшее профессиональное образование, а также порядка перезачёта необходимых дисциплин.

3.13.10. Утверждение положений о деканах факультетов, заведующих кафедрами и установление сроков (дат) проведения выборов деканов и заведующих кафедрами.

3.13.11. Принятие решения по конкурсному отбору научно-педагогических работников.

3.13.12. Установление учебной нагрузки для педагогических работников в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

3.13.13. Обсуждение итогов научной деятельности Института, утверждение направлений научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров.

3.13.14. Представлении работников и обучающихся Института к правительственным наградам, почётным званиям, государственным и иным премиям и стипендиям.

3.13.15. Выдвижение кандидатов из числа работников Института для избрания в Российскую Академию Наук, другие научные и методические объединения, поддержка кандидатов других организаций.

3.13.16. Принятие решений по основным вопросам экономического и социального развития Института.

3.13.17. Ежегодное заслушивание доклада Ректора о результатах работы коллектива Института.

3.13.18. Утверждение планов работы Ученого Совета на каждый учебный год.

3.13.19. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Ученого Совета образовательной организации высшего образования определяются действующим законодательством.

3.14. Количество членов Ученого Совета определяется Учредителем. В состав Ученого Совета по должности входят ректор Института, который является председателем Ученого Совета, проректоры, а также по решению Общего собрания Учредителей деканы факультетов (не назначаемые члены Ученого Совета). Другие члены Ученого Совета избираются на Общем собрании.

В состав Ученого Совета могут назначаться представители всех категорий работников, в том числе педагогических и научных работников Института, и по решению

Учредителя, но при этом не менее 2/3 членов Ученого Совета должны быть из числа научно-педагогических работников.

После избрания членов Ученого Совета его итоговый персональный состав объявляется приказом ректора Института (приказом о внесении изменений в приказ ректора Института об объявлении персонального состава Ученого Совета).

Члены Ученого Совета имеют право:

1) вносить на обсуждение Ученого Совета вопросы и предложения.

2) избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого Совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов.

3) высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц.

4) знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого Совета.

Члены Ученого Совета обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Ученого Совета.

2) зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

3) нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины.

4) готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

5) принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

3.15. Решения Ученого Совета могут быть приняты тайным и открытым голосованием. Перечень вопросов, по которым решения принимаются тайным или открытым голосованием, определяется самим Учёным советом.

3.16. Ректор Института (далее также - Ректор) является единоличным исполнительным органом управления Институтом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института в пределах своей компетенции.

Ректор без доверенности от имени и в интересах Института представляет ее в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3.17. В компетенцию Ректора входят следующие вопросы:

1) непосредственное руководство образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой деятельностью Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) утверждение принятых Учёным советом положений, в том числе положений о структурных подразделениях Института, иных локальных актов, принятых Учёным советом.

3) издание локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Института.

4) осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении работников Института, в том числе назначение и освобождение от занимаемой должности руководителей структурных подразделений Института, проректоров, заместителей ректоров, директоров по направлениям, определение их должностных обязанностей, распределение осуществления прав и обязанностей Института как работодателя в трудовых отношениях.

5) выступление с ежегодным отчётным докладом на Учёном совете.

6) предложение Учредителю кандидатур для назначения на должности проректоров, заместителей ректора и главного бухгалтера; определение их должностных обязанностей.

7) распоряжение имуществом Института, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, заключение договоров, соглашений, выдача доверенностей, открытие, закрытие банковских счетов, совершение сделок от

имени Института, совершение иных юридически значимых действий.

8) выдача доверенностей на представление интересов Института в судах по всем вопросам текущей деятельности Института, за исключением вопросов, составляющих компетенцию иных единоличных исполнительных органов Института.

9) решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Института, определенную федеральными законами или настоящим Уставом.

3.18. Ректор Института назначается на должность и освобождается с должности решением Учредителя Института.

Ректор Института назначается на должность на срок 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может быть Ректором Института неограниченное число раз.

3.19. Ректор принимает решения единолично и оформляет их приказами (распоряжениями).

3.20. Ректор Института несет полную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за использование бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), в том числе доходов от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Институт

3.21. Структурные подразделения Института, включая филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных положений. Руководители структурных подразделений назначаются Ректором.

3.22. Деятельность органов управления и подразделений Института регулируется настоящим Уставом, локальными нормативными актами, приказами, должностными инструкциями и договорами.

4. Порядок приема и выхода учредителей

4.1. Прием нового учредителя Института осуществляется на основании решения собрания учредителей Института, принятого единогласно.

4.2. Включение нового учредителя в Институт происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Института принимает учредитель Института.

4.3. Учредитель Института вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Института подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

4.5. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Института.

5. Имущество и финансы Института

5.1. Имущество Института является его собственностью и используется исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Право собственности Института охраняется государством в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Институт как автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его собственности имуществом, за исключением имущества, которое в соответствии с федеральным законодательством изъято из оборота или ограничено в обороте.

5.4. Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.5. Имущество и финансовые средства Института формируются за счет:

- имущественных и денежных взносов Учредителя;
- доходов от оказания платных образовательных услуг, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- доходов от выполнения научно-исследовательских, проектных, консультационных работ по договорам с физическими и юридическими лицами;
- грантов, субсидий, дотаций, выделяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- целевых поступлений от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;
- доходов от разрешённой хозяйственной деятельности, приносящей доход, необходимый для обеспечения уставной деятельности;
- поступлений от благотворительных и иных взносов и пожертвований;
- иных источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные Институтом, направляются исключительно на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между Учредителем, членами органов управления и работниками Института.

5.7. Институт вправе владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Институт может передавать имущество в аренду, предоставлять во временное пользование или распоряжение иным образом, если это не противоречит его уставным целям и действующему законодательству.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на основании утверждённых смет доходов и расходов.

5.10. Учёт доходов, расходов и обязательств Института ведётся в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте и отчётности.

5.11. Институт ежегодно составляет и представляет Учредителю и в налоговые органы бухгалтерскую (финансовую) отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Институт обеспечивает раздельный учёт доходов и расходов по целевому финансированию, субсидиям, грантам и средствам от приносящей доход деятельности.

5.13. Контроль за использованием имущества и финансовых средств Института осуществляется Учредителем, а также государственными органами в пределах их компетенции.

5.14. Финансово-хозяйственная деятельность Института может подлежать обязательному аудиту в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

5.15. Институт обязан публиковать в открытом доступе отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования, в соответствии с ч. 3 ст. 29 ФЗ № 273-ФЗ.

5.16. В случае ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом, либо, если это невозможно, на цели, определённые решением Учредителя, с учётом требований законодательства Российской Федерации.

5.17. В случае реорганизации Института имущество распределяется правопреемникам в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава в новой редакции

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение изменений может осуществляться по инициативе Учредителя или по предложению органов управления Института, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации и должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц и органов, в том числе через официальное опубликование.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая гражданский кодекс и закон об образовании.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Учредителем единогласно.

7.3. В случае ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатор), утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и осуществляет распределение имущества Института в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации.

7.4. Институт до завершения ликвидации продолжает осуществлять свои обязанности по реализации образовательных программ и защите прав обучающихся и работников.

7.5. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, направляется цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. Контроль и аудит

8.1. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Института осуществляется Учредителем, Ректором, Ученым советом и ревизионной комиссией, если она создается.

8.2. Внешний аудит и проверка бухгалтерской отчетности проводятся аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами, утвержденными Учредителем.

8.3. Институт обязан предоставлять полную и достоверную информацию о финансово-хозяйственной деятельности, образовательной и научной работе по запросу органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в сфере образования.

9. Заключительные положения

9.1. Институт действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних локальных нормативных актов.

9.2. Институт несет ответственность за выполнение всех требований закона об образовании, федеральных государственных образовательных стандартов, за качество реализации образовательных программ и за права обучающихся и работников.

9.3. Все внутренние нормативные акты, положения и правила Института должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и утверждаться компетентными органами управления.

9.4. Настоящий Устав является основным учредительным документом Института, регулирующим его деятельность, права и обязанности всех органов управления, работников и обучающихся, и подлежит обязательной государственной регистрации.



Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2026-10-26 12:14:50
Сертификат: 352301022533218195315031038350387724 71
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2025-09-26 по 2026-12-20